



Szprotawa, 22.04.2024r.

OPS.K.171.3.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130.000 zł.

„Zakup samochodu na potrzeby funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie“.

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żagańska 6, 67 – 300 Szprotawa, telefon: 68 376 32 30.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu na potrzeby funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania / Ogłoszenia.
4. Kod CPV: **34110000-1 - Samochody osobowe**
5. Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego:
6. Termin realizacji zamówienia/lub okres realizacji **14 dni**, licząc od dnia podpisania umowy
7. Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (*np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.*) Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 3**.
8. Kryteria oceny ofert Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA**.
9. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (*jeżeli zamawiający takie warunki stawia*). Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.
10. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
11. Wymagane dokumenty /oświadczenia/

A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. **Wypełniony formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania / Ogłoszenia oraz pozostałe załączniki dołączone do SWZ**.

2. **Odpowiednie pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, **gdy** w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru.

Powyższe ma zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3. Specyfikacja techniczna pojazdu. Dokument zawierać będzie co najmniej następujące dane, potwierdzające, że oferowany samochód spełnia wymagania zamawiającego:

- 1) Marka, model, typ samochodu (*umożliwiające identyfikację samochodu przez zamawiającego*),
- 2) Rodzaj paliwa,
- 3) Moc silnika spalinowego,
- 4) Pojemność zbiornika paliwa,
- 5) Norma emisji spalin,
- 6) Zużycie paliwa cykl mieszany WLTP,
- 7) Rodzaj napędu,
- 8) Rodzaj nadwozia,
- 9) Liczba drzwi,
- 10) Ilość osób (min. 5-cio osobowy),
- 11) Pojemność przestrzeni bagażowej,
- 12) Skrzynia biegów,
- 13) Klimatyzacja,
- 14) **Zdjęcia pojazdu** (*co najmniej: wszystkie strony pojazdu, wnętrze pojazdu, maska rozdzielcza, układ kierowniczy, bagażnik*)
- 15) Dodatkowe informacje (*opcjonalnie*).

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę.

B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

– w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX pkt 2 lit. b) Zapytania / Ogłoszenia, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami) w postaci papierowej.

12. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub papierowej.
- 4) W przypadku składania oferty w formie papierowej, w siedzibie zamawiającego, na kopercie należy umieścić napis: Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.: **„Zakup samochodu na potrzeby funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie”** Nie otwierać do **29.04.2024 r., godz. 12:00**

13. Miejsce i sposób złożenia oferty

- 1) Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną. W takim przypadku,
 - a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym),
 - b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej – należy przesłać, przed upływem terminu składania ofert na adres: mrozs@ops-szprotawa.pl
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty sporządzonej w formie papierowej - osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Żagańska 6, 67-300 Szprotawa

- 3) Każdy Wykonawca może złożyć dowolną ilość ofert.

14. Termin składania ofert

Ofertę złożyć należy do dnia **29.04.2024 r., godz. 12:00**

15. Termin związania ofertą **30 dni**

16. Dodatkowe informacje

1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

17. Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego

Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie:

Sabina Mróz tel 533 324 109