



Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie

Szprotawa, 15.12.2021r.

OPS.K.171.11.2020

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130.000 zł.

Świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu Żagańskiego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz regulaminu zamówień publicznych

1. Zamawiający Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie ul. Żagańska 6, 67 – 300 Szprotawa, telefon: 68 376 3230, 68 376 1269.

2. Przedmiot zamówienia : świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu Żagańskiego.

3. Planowy termin realizacji zamówienia 02.01.2022 r. do 31.12.2022r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert – 100 % cena.

5. Inne istotne warunki zamówienia: usługa będzie świadczona na terenie powiatu Żagańskiego:

1. listy zwykłe: ok 2000 szt.
2. list polecony z potwierdzeniem odbioru: ok. 4.000 szt.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „ OFERTA ” (zał. 1)

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe o cenę świadczenia usług pocztowych”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie, za pośrednictwem urzędu pocztowego lub mailem: mrozs@ops-szprotawa.pl

7. Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy w terminie **do dnia 20.12.2021r. do godziny 12:00.**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Tadeusz Pozaroszczuk**

pieczętka oferenta
dnia.....

OFERTA

Do
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szprotawie

Odpowiadając na zapytanie ofertowe

Świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu Żagańskiego.
(wpisać przedmiot zamówienia)

1. Składamy ofertę następującej treści:

S list zwykły 0-500g	cena brutto 1 szt.....
M list zwykły 500-1000g	cena brutto 1 szt.....
L list zwykły 1000-2000g	cena brutto 1 szt.....
S list polecony z potwierdzeniem odbioru 0-500g	cena brutto 1 szt.
M list polecony z potwierdzeniem odbioru 350-1000g	cena brutto 1 szt.
L list polecony z potwierdzeniem odbioru 1000-2000g	cena brutto 1 szt.

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu Żagańskiego

Ja/my (imię

nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa

firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu

reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

- 1) Posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadam (y) wiedzę i doświadczenia.
- 3) Dysponuję (my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 4) Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

Pieczątka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu oraz podpis/y

OPS.K.172.....2021

WZÓR - UMOWA

Świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu Żagańskiego

zawarta w dniur. w Szprotawie pomiędzy:

Gminą Szprotawa -Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie, 67-300 Szprotawa, ul. Żagańska 6,

NIP: 924-10-00-696, Regon: 970770445

reprezentowaną przez:

Tadeusza Pozaroszczyk – kierownika OPS

przy kontrasygnacie głównej księgowej Marzeny Pruchnickiej

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwana w dalszej treści umowy Wykonawcą

w rezultacie przeprowadzonego przez zamawiającego zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu

o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na rzecz Zamawiającego.

2. Wykonawca w ramach postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) doręczanie korespondencji Zamawiającego na terenie powiatu żagańskiego,
- b) dystrybucja druków bezadresowych.

3. Czas doręczania przesyłek wynosić ma:

- 1. do 2 dni roboczych, licząc od następnego dnia po potwierdzeniu przekazania przesyłki do wysłania przez Zamawiającego.
- 2. przy większej ilości korespondencji w czasie ustalonym przez Zamawiającego.

4. Przyjęcie przesyłki od Zamawiającego odbywa się na podstawie Karty potwierdzenia.

5. Przesyłka doręczana jest do rąk własnych adresata. Jeżeli adresatem jest osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przesyłka doręczana jest osobie upoważnionej przez

adresata do odbioru korespondencji.

6. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, jest ona zwracana Zamawiającemu.

7. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca pozostawia przesyłkę w swojej placówce, o czym adresat zostaje poinformowany przez pozostawienie pod wskazanym na przesyłce adresie druku awizo.

8. Dostarczenie zwrotnego potwierdzenia odbioru Zamawiającemu następuje do dwóch dni roboczych licząc od dostarczenia przesyłki do adresata.

9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w doręczeniu lub zwrot przesyłki w następujących przypadkach:

3. jeżeli adresat zmieni miejsce zamieszkania lub siedzibę,
4. przesyłka została źle zaadresowana, w szczególności kiedy występuje błąd w nazwisku adresata, nazwie firmy adresata, nazwie ulicy, numerze kodu, miejscowości adresata,
5. jeżeli waga przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną przy nadaniu.

§ 2.

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia 02.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

2. Każda ze stron może ją rozwiązać po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu złożonym pisemnie na koniec miesiąca kalendarzowego.

§3.

3. Opłata za wykonanie usługi zgodnie z ofertą z dniar. wynosi:

S list zwykły 0-500g	cena brutto 1 szt.....
M list zwykły 500-1000g	cena brutto 1 szt.....
L list zwykły 1000-2000g	cena brutto 1 szt.....
S list polecony z potwierdzeniem odbioru 0-500g	cena brutto 1szt.
M list polecony z potwierdzeniem odbioru 350-1000g	cena brutto 1 szt.
L list polecony z potwierdzeniem odbioru 1000-2000g	cena brutto 1 szt.

4. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownego rachunku (faktury) w terminie 14 dni, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, za którą przysługuje odszkodowanie: za utratę przesyłki poleconej, za ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki pocztowej – do szkody rzeczywiście poniesionej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę. W razie niewykonania usługi Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę polegającą na

utracie korzyści lub przewidywanych zysków przez Zamawiającego, adresata lub osoby trzecie, gdy nastąpiło to: wskutek siły wyższej; wyłącznie z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych; wyłącznie z powodu szczególnej podatności przesyłanej rzeczy na uszkodzenie wynikającej z jej wad lub naturalnych właściwości.

2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie tajemnicy pocztowej, która obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług lub korzystania z tych usług.

3. Usługę uznaje się za niewykonaną jeżeli z przyczyn Wykonawcy nastąpiło:

- opóźnienie w doręczeniu przesyłki,
- utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłki.

4. Przesyłkę niedoręczoną uznaje się za utraconą po upływie 30-tu dni od dnia jej nadania.

5. Roszczenie z tytułu nienależnego wykonania usługi wygasa wskutek przyjęcia przesyłki bez zastrzeżenia z wyjątkiem roszczeń z tytułu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki zgłoszonych dla Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż po upływie 7 dni od przyjęcia przesyłki.

§5.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób ciągły.

§6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Oświadczam, że powyższy projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
***podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
oferenta***

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, mający siedzibę w Szprotawie (67-300) przy ulicy Żagańskiej 6;

2. Administrator – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ops-szprotawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług pocztowych na terenie powiatu Żagańskiego** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. Zgodnie z art. 19 ust. 1 PZP zamawiający może realizować obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 ust. 1-3 RODO, przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.